

Asutajate ootused Sihtasutusele Kuressaare Teater

Sissejuhatus

Riigi kui asutaja ootused Sihtasutusele Kuressaare Teater (edaspidi *sihtasutus*) tulenevad strateegiast „Eesti 2035“, „Kultuuri arengukavast 2021–2030“ ja etendusasutuste seadusest. Kohaliku omavalitsuse kui asutaja ootused sihtasutusele tulenevad strateegiast „Saaremaa valla arengukava 2025–2035“. Ootused on kooskõlas sihtasutuse põhikirjaga.

Asutajad seavad sihtasutusele kolm peamist eesmärki:

- tagada mitmekesine erinevate sihtgruppidele suunatud etendustegevus Saaremaa vallas ja teistel suursaartel;
- järgida sotsiaalse vastutuse põhimõtteid ning head juhtimistava;
- tagada organisatsiooni jätkusuutlik majandustegevus ja tagada sihtasutusele kuuluva vara heaperemehelik kasutamine.

Riigi ja kohaliku omavalitsuse seatavate eesmärkide täitmise eest vastutavad sihtasutuse nõukogu ja juhatus.

Asutajate ootuste täitmise seire toimub igal aastal perioodil veebruar kuni märts, st enne majandusaasta aruande kinnitamist sihtasutuse nõukogus. Asutajate ootusi uuendatakse vajaduse korral.

Riigi ja kohaliku omavalitsuse osalemise põhjused sihtasutuse asutamisel

Riik ja Saaremaa vald asutasid sihtasutuse selleks, et tagada mitmekesine erinevate sihtgruppidele suunatud etendustegevus Saaremaa vallas ja teistel suursaartel. Sihtasutuse missioon on olla teatrielamuste looja ja vahendaja, kohaliku kultuurielu rikastaja ning saarte pärimuse väärtustaja ja tutvustaja.

Strateegilised valdkondlikud eesmärgid

Võtmeindikaatorid¹ on järgmised:

1. külastajate rahulolu;
2. saalide keskmine täituvus lavastuste lõikes;
3. töötajate rahulolu;
4. etenduste arv;
5. uuslavastuste arv.

Täpsemad valdkonnapõhised ootused sihtasutusele on järgmised:

1. Tutvustada läbi mitmekesise etendustegevuse Eesti ja välismaist dramaturgiat, sh kogukonnale ja piirkonnale olulisi lugusid ja materjale.

¹ Vt kõigi indikaatorite metoodikat ning baas- ja sihttasemeid lisas 1.

Tulemusindikaatorid:

- 1.1. eesti algupäranditel põhinevate lavastuste arv uuslavastustest;
- 1.2. piirkondlikel/kogukondlikel lugudel põhinevate algupärandite arv uuslavastuste hulgas;
- 1.3. eri riikidest pärit algupärandite arv;
- 1.4. eraetendusasutuste ja muude kohalike kultuuriorganisatsioonidega koostöös loodud koostöölavastuste arv.

2. Pakkuda mitmekesist ja ligipääsetavat etendusprogrammi erinevatele vanuserühmadele.

Tulemusindikaatorid:

- 2.1. erinevatele sihtgruppidele (vanuserühmadele) antud etenduste arv;
- 2.2. erinevates vanuserühmades külastajate arv (panustab „Kultuuri arengukava 2021–2030“ üldeesmärgi mõõdikusse „Eesti elanike osalemine kultuurielus“);
- 2.3. võõrustatud külalisetenduste arv.

3. Tagada etendustegevuse piirkondlik kättesaadavus – korraldada etendusi maakonnas ja teistel suursaartel.

Tulemusindikaatorid:

- 3.1. väljasõiduetenduste arv maakondade lõikes, väljaspool statsionaarset saali;
- 3.2. väljasõiduetenduste arv saartel väljaspool statsionaarset saali.

4. Säilitada ja arendada sihtasutusele kuuluvat kinnisvara ja vallasvara.

Tulemusindikaatorid:

- 4.1. korrasoleva kinnisvara osakaal kogukinnisvarast.

5. Vähendada etendusasutuse keskkonnajalajälge.

Tulemusindikaatorid (panustavad „Kultuuri arengukava 2021–2030“ alaeesmärgi mõõdikusse „Eesti kultuurikorralduse keskkonnamõju“):

- 5.1. elektri- ja soojusenergia kasutus aastas;
- 5.2. vee kasutus aastas;
- 5.3. jäätmete liigiti kogumine;
- 5.4. keskkonnahoidlike hangete osakaal kõigist hangetest aastas;
- 5.5. asutuse autode aastane läbisõit;
- 5.6. keskkonnahoidlike sündmuste korraldamise minimaalsete nõuete täitmine (vt keskkonnahoidlike sündmuste korraldamise juhend Tartu 2024).

6. Arvestada kõigi teenuste pakkumisel kasutajate vajadustega kogu nende elukaare ulatuses: lapsed, eakad, erivajadustega inimesed, lapsevanemad, ajutise tegevuspiiranguga inimesed, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed ja kõik teised. Analüüsida teenuseid nn suutlikkussurvest ja kogemuse terviklikkusest lähtudes: st millist võimekust või suutlikkust iga konkreetne teenus kasutajalt igas üksikus kasutusetapis nõuab ning kuidas on võimalik

suutlikkuste barjääre alandada või alternatiive pakkuda. Suuremaid investeeringuid nõudvate muudatuste puhul koostada tegevuskava.

Tulemusindikaator:

6.1. enesehindamine kõigi teenuste lõikes, tegevuskava koostamine puuduste likvideerimiseks ja selle täitmine, edaspidi tegevuskava täitmine.

Finantseesmärgid

Kasumi teenimine ei ole sihtasutuste tegevuseesmärk. Vaatamata sellele on vaja jälgida, et sihtasutus tegutseks oma eesmärkide saavutamisel neile eraldatud rahaliste vahenditega võimalikult kulutõhusalt.

Võtmeindikaatorid:

1. majandustegevusest laekuva tulu osakaal kogutulust (v.a investeeringutoetused);
2. kohaliku omavalitsuse toetuste osakaal kogutulust;
3. avaliku sektori toetus vs majandustegevusest laekunud tulude osakaal;
4. lühiajaliste võlgnevuste kattekordaja.

Seireindikaatorid:

1. tegevuskulu (v.a investeeringud ja amortisatsioonikulu) külastaja kohta aastas;
2. avaliku sektori toetus (v.a investeeringutoetused) külastaja kohta aastas;
3. sihtasutuse majandustegevusest laekunud tulu töötaja kohta (taandatud täistööajale, lisandväärtus 1 töötaja kohta);
4. põhitegevuse tulem.

Strateegiliste valdkondlike eesmärkide saavutamist ja tegevuse jätkusuutlikkust peavad toetama järgmised finantseesmärgid ja -põhimõtted:

1. **Tõhusus ja jätkusuutlikkus:**
 - a. majandustegevus peab toimuma ressursisäästlikult;
 - b. keskpikas ajahorisondis (3–5 a) ei tohi kulude kasv (ilma amortisatsioonita) ületada tulude kasvu.
2. **Investeeringupoliitika:**
 - a. investeeringuid tehakse lähtudes nõukogu otsusest ning need kaetakse üldjuhul sihtasutuse majandustegevusest laekuvast tulust ning avalikest siseriiklikest ja välisvahendite taotlusvoorudest;
 - b. kõik plaanitavad investeeringud peavad olema põhjalikult läbi analüüsitud ning kaasnevad riskid tuvastatud ja arvesse võetud;
 - c. üksikobjektide investeeringuotsuste ettevalmistamisel ja alternatiivide analüüsil lähtutakse põhimõttest, et projekt peab olema jätkusuutlik ja tasuv, st mitte suurendama sihtasutuse püsikulusid määral, mida projekti tulud ei kata;
 - d. uute hoonete ehitamisele eelistatakse olemasolevate hoonete (eelkõige mälestiste) renoveerimist.
3. **Sihtasutuse eelarve kavandamisel lähtuda põhimõttest, et riigi toetust kasutatakse esmajärjekorras asutuse baasteenuste osutamiseks ja asutajate ootuste**

dokumendis nimetatud strateegiliste valdkondlike eesmärkide saavutamiseks. Lisateenused on teenused, mille osutamine ei ole sihtasutuse põhitegevus. St sihtasutus võib, aga ei pea neid pakkuma.

Juhtimiskvaliteedi eesmärgid

1. Sihtasutus rakendab sobivat **juhtimissüsteemi** ja **hindab** regulaarselt selle toimimist. Miinimumina vähemalt üks siseaudit ja võimalusel kvaliteedialane sisemine hindamine kolme aasta jooksul.
2. Selleks toimub muu hulgas:
 - 2.1. kord aastas **nõukogu esimehe koostöövestlus** juhatuse liikmega;
 - 2.2. kord aastas **nõukogu liikmete enesehindamine** ning **juhatuse liige annab tagasisidet nõukogu liikmete tööle.**
3. Sihtasutus lähtub andmete töötlemisel ning infosüsteemide pidamisel, kasutamisel ja arendamisel avaliku sektori infoturbe nõuetest ning Kultuuriministeeriumi haldusala IKT teenuste korraldamise põhimõtetest. Üks tulemusindikaatoritest: küberhügieeni koolituse (digitesti) läbinud töötajate osakaal aastas kõikidest asutuse töötajatest, kellele test saadeti.
4. Juhatuse liikmele tulemustasu maksmine on seotud mh asutajate ootuste täitmisega (on sõlmitud tulemusleping või kokkulepe fikseeritud muul moel).